

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)

по реализации (Целевой модели) наставничества обучающихся МКОУ «Ушакинская ООШ №2» на 2021 - 2022

год (далее – Целевая модель наставничества) *

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, представителей родительской общестственности, выпускников, партнеров и т.д.	Октябрь 2021	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой наставничества не менее 20% от общего количества членов каждой Целевой группы (20% от общего числа обучающихся в школе)	Алексеева Татьяна Дмитриевна
Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общестственности, выпускников, партнеров и т.д.	Октябрь 2021	Сформирована база наставников		Алексеева Татьяна Дмитриевна
Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества	Октябрь 2021	Сформирован перечень партнерских организаций	2 % организаций, предприятий приняли участие в реализации Целевой модели наставничества, предоставив наставников	Алексеева Татьяна Дмитриевна
Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества	Октябрь 2021	Соглашения с организациями-партнерами		Алексеева Татьяна Дмитриевна

Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь - ноябрь 2021	Привлечено не менее 5 экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации	Алексеева Татьяна Дмитриевна
Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате "нетворкинг" (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)	Октябрь 2021	Организована общая встреча в формате "нетворкинг", проведено пост-анкетирование на предмет предпочтительного наставника и наставляемого	Алексеева Татьяна Дмитриевна
Формирование наставнических пар или групп	Октябрь 2021	Сформированы наставнические пары или группы	Алексеева Татьяна Дмитриевна
Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста	Октябрь 2021	Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы)	Алексеева Татьяна Дмитриевна
Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча	Ноябрь 2021	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов	Алексеева Татьяна Дмитриевна
Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы	Ноябрь 2021	Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы	Алексеева Татьяна Дмитриевна
Утверждение индивидуальных планов	Ноябрь 2021	Приказ по образовательной организации	Алексеева Татьяна

			об утверждении индивидуальных планов	Дмитриевна
Реализация индивидуальных планов	Декабрь – апрель 2022		Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества	Алексеева Татьяна Дмитриевна
Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности"	Май 2022		Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности", участие в игре приняло не менее 90% участников	Алексеева Татьяна Дмитриевна
Программно-методическое сопровождение деятельности				
Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)	Октябрь – Ноябрь 2021		Распорядительные акты	Алексеева Татьяна Дмитриевна
Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества	Октябрь 2021		Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары	Алексеева Татьяна Дмитриевна
Оформление итогового сборника, направление лучших практик в региональный наставнический	Май - 2022		Оформлен электронный итоговый сборник с разделами:	Алексеева Татьяна Дмитриевна

<p>центр для размещения на онлайн-платформе</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Результаты реализации Целевой модели наставничества в 2021-2022 учебном году. - Презентационные материалы по итогам проведения общих встреч, методические разработки деловой игры и нетворкинга. - Лучшие практики наставничества. <p>Сборник размещен на информационном ресурсе организации [ссылки]. Лучшие практики оформлены в разработки и направлены в региональный наставнический центр (РНЦ) для размещения на региональной онлайн-платформе</p>	
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг			
<p>Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников</p>	<p>Октябрь 2021</p>	<p>Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества</p>	<p>Алексеева Татьяна Дмитриевна</p>
<p>Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга</p>	<p>Октябрь 2021</p>	<p>Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы</p>	<p>Алексеева Татьяна Дмитриевна</p>

Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	Октябрь 2021	Диагностика пройдена 100% участников Целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учеты изменений	Алексеева Татьяна Дмитриевна
Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	Октябрь – апрель 2022	Реестр учета обучающихся участвующих в программе (системе) наставничества	Алексеева Татьяна Дмитриевна
Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и представление данных в РНЦ	Декабрь 2021 Май 2022	Заполнена форма федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы наставничества и представлена в РНЦ	Алексеева Татьяна Дмитриевна
Информационное сопровождение деятельности			
Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	В течение 2021 – 2022 г.	Не менее 2 публикаций на ресурсах [ссылки]	Алексеева Татьяна Дмитриевна
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Май 2022	Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистовОО	Алексеева Татьяна Дмитриевна
Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Октябрь 2021	Не менее 2 выступлений на родительских собраниях, в которых приняло участие не менее 50 представителей родительской общности (в малокомплектных школах – от 70 человек), создан реестр потенциальных наставников из числа родителей обучающихся школы	Алексеева Татьяна Дмитриевна
Организация тематических классных часов в формате кейс-сессии "Успех каждого ребенка" с целью информирования обучающихся о реализации Целевой модели наставничества,	В течение 2021 - 2022 г.	Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее, чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных	Алексеева Татьяна Дмитриевна

проведение анкетирования			наставников из числа обучающихся школы	
Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т.д. – потенциальными наставниками с целью информирования о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	В течение 2021 - 2022 г.		Организовано не менее 4 встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы	Алексеева Татьяна Дмитриевна
Управление реализацией Целевой модели наставничества на уровне образовательной организации				
Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества	В течение 2021 - 2022 г.		Выполнено 100% позиций Дорожной карты	Алексеева Татьяна Дмитриевна
Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	В течение 2021 - 2022 г.		Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Алексеева Татьяна Дмитриевна
Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	В течение 2021 – 2022 г.		Не менее 5 представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Алексеева Татьяна Дмитриевна



Handwritten signature of I.O. Bordovskaya O.V.

И.О.директора Бордовская О.В.

Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение
«Ушакинская общеобразовательная школа №2»

Утверждаю



ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации программы(системы) наставничества

в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Ушакинская основная общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения (термины и понятия)

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – Целевая модель наставничества) в образовательной организации, права и обязанности наставников и наставляемых, куратора внедрения Целевой модели наставничества.

1.2. Целевая модель наставничества реализуется на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019г. № Р-145 "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования", Распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 25.09.2020 г. № 1506-р «О региональном наставническом центре Ленинградской области».

1.3. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимопольное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

Наставляемый – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

Куратор – специалист Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ушакинская основная общеобразовательная школа №2», который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

Метакомпетенции – "гибкие" навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

Дорожная карта – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

Медиаплан – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах.

Контент – информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз(за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

2. Цель и задачи

2.1. Целью реализации Целевой модели наставничества в образовательной организации является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников, в том числе молодых специалистов Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ушакинская основная общеобразовательная школа №2»

2.2. Задачи внедрения Целевой модели наставничества:

- улучшение показателей организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные организации) в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

– формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

3.Механизм реализации программы (системы) наставничества

3.1.Для реализации системы наставничества формируется рабочая группа из числа привлеченных специалистов и педагогических работников Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ушакинская основная общеобразовательная школа №2»

3.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества;
- организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;
- организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций;
- организация отбора и обучения наставников;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;
- формирование наставнических пар и групп;
- осуществление своевременной и систематической отчетности;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации;
- участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества;
- обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества.

3.3. Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующим формам: «ученик – ученик», «студент-студент»; «учитель – учитель»; «работодатель – ученик»; «студент – ученик».

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

3.4. Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ушакинская основная общеобразовательная школа №2» и организуется 1 раз в полгода до 20 декабря и до 20 мая ежегодно. Ежегодно, в срок не позднее 30 декабря, в региональный наставнический центр направляется информация о количестве участников программы (системы) наставничества по соответствующей форме федерального статистического наблюдения.

3.5. При организации работы наставнической группы наставником и наставляемым в обязательном порядке заполняется согласие на обработку персональных данных и соглашение между наставником и наставляемым, копия данного соглашения хранится в образовательной организации, на базе которой внедряется Целевая модель наставничества. В случае, если участники или один из участников наставнической пары несовершеннолетние, то соглашение заключается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

3.6. Информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте и в группе в социальной сети «ВКонтакте» Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ушакинская основная общеобразовательная школа №2» в соответствии с разработанным медиапланом. Обновление информации на ресурсах осуществляется по необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

4. Функции куратора внедрения Целевой модели наставничества

4.1. Куратор назначается решением руководителя Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ушакинская основная общеобразовательная школа №2»

4.2. Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник из числа специалистов Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ушакинская основная общеобразовательная школа №2».

Также куратором может стать представитель организации - партнера, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, волонтерской деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся с предоставлением справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Куратор выполняет следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;
- контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план (Приложение № 4) – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора; – способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

5.2. Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

6. Права и обязанности наставляемого

6.1. Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

6.2. Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами.

И.О.директора Бордовская О.В.



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Ушакинская основная общеобразовательная школа №2»

« 20 » октября 2021 г.

с.Ушаки

№ 85/1-ОД

ПРИКАЗ

Об организации работы по реализации программы(системы) наставничества

На основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019г. № Р-145 "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования", Распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 25.09.2020 г. № 1606-р «О региональном наставническом центре Ленинградской области»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ушакинская основная общеобразовательная школа №2».
2. Утвердить план мероприятий по реализации программы (системы) наставничества в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ушакинская основная общеобразовательная школа №2».
3. Назначить куратором, осуществляющим организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества, Алексееву Т.Д., учителя начальных классов.
4. Алексеевой Т.Д., куратору, проводить работу в четком соответствии с планом мероприятий по реализации программы (системы) наставничества и в рамках Положения о реализации программы (системы) наставничества.
5. Алексеевой Т.Д., куратору, производить оплату за каждое фактически проведенное мероприятие согласно Положения о стимулировании Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ушакинская основная общеобразовательная школа №2».
6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по воспитательной работе Матвееву Л.Н.

И.о.директора



С приказом ознакомлены:



О.В. Бордовская

Л.Н. Матвеева

Алексеева Т.Д.